

Согласовано  
председатель профкома  
управления культуры  
администрации Вейделевского района  
**Черешенко Г.П.** \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«05» декабря 2016 г

Утвержден приказом  
начальника управления культуры  
администрации Вейделевского района  
**Шурховецкая В.Г.** \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«05» декабря 2016г. № 341

# УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Вейделевский Центр культурного развития»**

п. Вейделевка  
2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вейделевский Центр культурного развития» Муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Вейделевского района от 06 сентября 2016г. № 198 «О создании Центра культурного развития в п. Вейделевка на базе районного модельного Дома культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вейделевский Центр культурного развития».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Вейделевский ЦКР».

1.4. Место нахождения Учреждения: 309720, Белгородская область, посёлок Вейделевка, улица Комсомольская, д. 7а.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Вейделевского района в лице Управления культуры администрации Вейделевского района, действующего на основании решения Муниципального совета Вейделевского района № 7 от 28 ноября 2008 года.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.

1.7. Финансируется из бюджета муниципального района через централизованную бухгалтерию Управления культуры администрации Вейделевского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника.

1.10. В состав Учреждения входят:  
Центр культурного развития, районный Центр ремесел, Сувенирная лавка.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем исполнения функций на оказание услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление населению Вейделевского района в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Вейделевского района.

2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Вейделевского района, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.

2.2.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Вейделевского района.

2.2.4. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Вейделевского района.

2.2.5. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.6. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.

2.4.2. Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Вейделевского района, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых услуг.

2.4.3. Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиа-ресурсов.

2.4.4. Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурных услуг (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие).

2.4.5. Развитие у населения интереса к истории края, его культурным традициям.

## **2.5. Основные виды деятельности Учреждения:**

2.5.1. Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов

прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: театрального (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства (декоративного-прикладного, изобразительного творчества); организация работы игровых комнат для детей и др.

2.5.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно - оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

2.5.3. Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.

2.5.4. Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Вейделевского района.

2.5.5. Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

2.5.6. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.

2.5.7. Сотрудничество со всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

2.5.8. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.5.9. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразия платных социально-культурных, развивающих услуг и приносящих доход видов деятельности с учетом запросов и потребностей населения, а именно:

2.5.9.1. Проведение конкурсов, смотров, кино-видеопозаказов, трансляций (в том числе смотр on-line и off-line), праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, гражданских, семейных торжеств, обрядов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и совместное проведение мероприятий.

2.5.9.2. Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, вечеров танцев; прокат сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно - массовых и досуговых мероприятий другими организациями по контрактам (договорам).

2.5.9.3. Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам).

2.5.9.4. Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, игротек, медиа-залов и других форм.

2.5.9.5. Организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов, других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.5.9.6. Иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ, направленные на достижение целей Учреждения.

2.5.9.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5.9.8. Учет доходов и расходов Учреждения по данным видам деятельности ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Вейделевского района.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем в

порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, утверждаются муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг населению, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных услуг населению при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением, права владения, пользования и распоряжения им.

3.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры администрации Вейделевского района (по согласованию с заместителем главы администрации Вейделевского района - председателем комитета по социальной политике администрации района) на основании Трудового договора, в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с Законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, распорядительными документами управления культуры администрации Вейделевского района, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Готовит документы по структуре, смете расходов и штатному расписанию в пределах выделенных ассигнований, для утверждения Учредителем.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Осуществляет прием на работу и заключает с работниками трудовые договоры.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.6.12. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6.13. В период временного отсутствия директора Учреждения его должностные обязанности исполняет художественный руководитель, или иной работник, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.6.14. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- ассигнования учредителя из бюджета муниципального района на основании утвержденной сметы доходов и расходов;
- средства от оказания платных услуг населению;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.3. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, конкурсов, выставок и т. д.);

- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

5.4. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований,

выделенных на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией дополнительного дохода.

5.5. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения выполняет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Вейделевского района.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Контроль, проверка и ревизия осуществляются Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учреждение может быть преобразовано в автономное или казенное учреждение.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается на баланс Учредителя.

8.8. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.